아이팝플러스 - 빠른 사용 방법

프로그램은 먼저 설치 방법에 대한 설명 자료를 보신 후에 설치를 하시고 설치가 완료된 부분부터 따라하시면 됩니다.

처음 로그인 접속계정/비밀번호는 admin / admin 입니다.

🛷 아이팝플러스(IPOPPLUS)				
프로그램환경관리(A) 프로그램기본정보(B)	입고내역정보관리(F1~F2)	출고내역정보관리(F3~F4)	품목재고정보관리(F5~F8)	
	[면결정보] 접속계 전속개정 비밀번호	정정보를 입력하세요! PoweRed By 앱엔디시스 iPOPPLU	SIN SOLUTION	

로그인을 하시면 아래와 같이 시작화면이 뜹니다. 먼저 하셔야 할 것은 재고창고 및 거래처 그리고 품목을 등 록하셔야 합니다.

♥ 아이팝플러스(IPOPPLUS) 프로그래하/경과리(A) 프로그래기보저ㅂ(B) 이고비역저ㅂ과리(F1, F2) 추고비역저ㅂ과리(F2, F4) 프로재고저ㅂ과리(F5, F8)	
▲도····································	

기본자료등록

메뉴 -> 프로그램기본정보 -> 주거래처정보관리로 이동합니다. 이동하신 후 우측 상단의 등록버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 뜹니다.

아이팝플러스 로그램환경관	:(iPOPPLUS) - [주거래 리(A) 프로그램기본	(처정보관리] 정보(B) 입고내역정:	보관리(F1~F2) 출기	[내역정보관리(F3~F4)	품목재고정보관리(F5~F8)	A AMONTRES I	<u>.</u>
\$P	전체보기	I <u>▼</u>] [거래처명 (31	FIN	ID 등록 수정	삭제 닫기
검색건수: 3	3건		9 무서대서 8보원	5	확인 취소		admin
거래구분	거래처명	담당자명	-	Participante and		비고	
매입입고	매입처		거래구분	매입입고	<u> </u>		
매출출고	매출처		거래처명				
매입매출	엠엔티		담당자명				
			전화번호				
			팩스번호				
			비고				

거래구분이라고 있습니다. 클릭하시면 관리그룹이 있습니다. 이것이 재고관리할 창고를 개설하는 것입니다. 관 리그룹으로 두고 "창고A"라고 적고 확인을 누릅니다.

	1	
거래구분	관리그룹	확인

창고는 구매 옵션에 따라 여러 개 개설이 가능합니다. 확인 버튼을 눌러서 등록을 한 후에 거래구분을 매입입 고 및 매출출고로 두어서 각각의 입고처, 출고처 거래처도 등록합니다.

리그램환경관	는리(A) 프로그램기본	정보(B) 입고 <mark>내</mark> 역정	보관리(F1~F2) 출.	고내역정보관리(F3~F4) 품목기	매고정보관리(F5~F8)
\$2	전체보기				FIND 등록 수정 삭제 닫기
검색건수:	3건				a din 1
거래구분	거래처명	담당자명	전화번호	팩스번호	Ш Д
배입입고	매입처				
H출출고	매출처				
uoinu ∞	에에티				

다음으로는 자재를 등록해야 합니다. 메뉴 -> 프로그램기본정보 -> 전체자재정보관리로 이동합니다. 우측 상단의 등록 버튼을 누르면 아래와 같이 등록창이 뜹니다. 구분은 품목의 분류정도로 보시면 됩니다.

아이팝플러스(IP 프로그램환경관리)	OPPLUS) - [천체자 A) 프로그램기본/	재정보관리] 정보(B) 입고내역정	전체자:	대정보관	isi		×	Ŋ				
\$	[전체보기	<u>•</u> 코 드				확인 추	1소		등록	수정	- 삭제	달기
거세거스: 2개			7	분	1			-				adala
김직전수, 2건			E	E				-				
구 분	고 드	B	명	청				가	출고단	t7ŀ	적정재고	H) 1
일반자재	A0001	자재 0001	규	격)))	0	0	
일반자재	A0002	자자 0002	단	위				9	3	0	0	
			입고	단가								
			출고	단가								
			적전	재고								
			H	ם								
× 🗌												· •
10-112		- 16M										

코드(고유한 코드 값) 및 기타 항목에 대하여 적정하게 입력하신 후 확인 버튼을 눌러서 등록을 완료합니다.

아이팝플러스(iP) 로그램환경관리(4	OPPLUS) - [전체자제 A) 프로그램기본정	대정보관리] (보(B) 입고내역	정보관리(F1~F2)	출고내역정보관리(F3~F4) {	품목재고정보관리(F5~F8)			
\$	전체보기	<u>▼</u>]코 ⊑	•				FIND	등록 수	정 삭제	말기
검색건수: 2건										admin
구 분	코드	8	쳠	규	격	단위	입고단가	출고단가	적정지고	Ы.
일반자재	A0001	ፖዞズዘ 0001				EA	Ő	0	0	
일반자재	A0002	자재 0002				EA	0	0	0	
•										Þ

제품등록하기 (출고도 동일)

기본적으로 자재가 등록이 되면, 제품을 정의해야 합니다. 제품의 등록은 하위 자재 소요량을 연결하면서 등록 을 하게 됩니다.

메뉴 -> 프로그램기본정보 -> 전체제품정보관리로 이동하여 등록창을 열면 아래와 같습니다.

전체제품정보관리							
처리대기건수:	0 건	확인	취소	전체자재검색:			
구분				구 분	코드	명칭	
코드				일반자재	A0001	자자:0001	
명청				일반자재	A0002	자재0002	
규격							
단 위							
입고단가							
출고단가							
적정재고							
비고							
소요량 코	E	80 B	*				
			.				
< 🔲 🤺			*				

왼쪽은 자재와 같이 고유한 제품의 특징을 기록합니다..그리고 나서 우측의 자재리스트에서 해당 제품을 구성 하는 자재들을 하나씩 선택하여 소요수량을 설정해야 합니다.

먼저 우측의 자재를 더블클릭하면 아래와 같은 창이 뜹니다.

소요량을 설	정합니다!	 확인	취소
2 <u>5</u>	A0001		
명 침	. 자재 0001		
소요를	F		

소요량을 입력하고 확인을 누르면 아래와 같이 등록창의 왼쪽 하단에 누적이 됩니다.

♡ 전체제품정보관리				
처리대기건수: 1 건 확인 취소	전체자재검색:			
구 분	구 분	코드	명 청	Ţ
코드	일반자재	A0001	자자 0001	
명 칭	일반자재	A0002	자재 0002	
규 곡				
단 위				
입고단가				
출고단가				
적정재고				
. ย อ				
소요량 코 드 명 청 🍊				
2 A0001 XFXH0001				
· · · · ·				,
				See.

같은 방법으로 자재와 소요량을 입력한 후에..아래와 같이 최종 데이터를 확인 후 확인 버튼을 누르면 제품이 등록됩니다.

+	분	제품	구 분	코드	80	
코	E	PDT-001	일반자재	A0001	ズドズ社 0001	đ.
명	쳥	테스트제품	일반자재	A0002	자자 0002	
7	격					
단	위	EA				
입고	단가	10	10			
출고	단가	10	00			
출고 적정	단가 재고	10	0			
출고 적정. 비	단가 재고 고	1C	0			
출고 적정 비 소요형	단가 재고 고 랑	10 1 고 드 명 청 4				

자재입고따라하기 (출고도 동일)

기본 거래처 및 자재, 제품을 등록하였습니다. 이제 자재 입고를 해 보겠습니다.

메뉴 -> 입고내역정보관리 -> 자재입고내역관리로 이동합니다. 이동한 화면에 우측 상단의 등록 버튼을 누르 면 아래와 같은 창이 뜹니다.

· 품목입고내역관리								X
처리대기건수:	0건 확인	취소	LOCATION INF	창고A				•
입고일자 2016	5-12-27		구분 입고수량	입고단가	합계금액	품목구분	품목코드	ē ^
거래처명								
🔦 품목을 검색히	H세요! (품목코드/품목명/규리	벽으로 검색)						
현재재고								
품목구분								
품목코드								-
품 목 명								
규 걕								
단 위								 _
입고수량					-			
입고단가							-	
합계금액								
ы <u></u>			<					>

기본 입고일자에 커서가 있습니다. 엔터키를 눌러서 거래처명에 커서가 가도록 합니다.

거래처명에서 검색할 키워드나 그냥 엔터키를 치면 거래처리스트가 나옵니다. 원하는 거래처를 키보드 엔터키 로 선택 또는 마우스로 더블클릭을 합니다.

거래처명	담당자명	전화번호	팩스번호	Ы	ם			
1								
	비해처명	내대첫명 담당자명	H레쳐명 담당자명 전화번호	H레쳐명 담당자명 전화번호 팩스번호	H레쳐명 담당자명 진화번호 팩스번호 비	l레쳐명 담당자명 진화번호 팩스번호 비 고	H레쳐명 담당자명 전화번호 팩스번호 비 고	H레쳐명 담당자명 전화번호 팩스번호 비 고

데이터는 입고화면에 표시되고 마우스 커서가 품목을 검색하는 곳으로 이동합니다.

여기에서도 같은 방식으로 키워드를 입력하고 엔터키를 치거나, 그냥 엔터키를 치면 품목리스트 창이 뜹니다. 거기서도 원하는 품목을 더블클릭하여서 품목을 불러옵니다.

아래와 같은 화면으로 보여집니다.

🔊 수동모드입고등	ਵ .						5 	٥	\times
처리대기건수:	0건 확인 취소	LOCATION INF	창고A					-]
입고일자	2016-12-27	구분 입고수량	입고단가	합계금액	품목구분	품목코드		품	^
거래처명	매입								
S 품목을	검색하세요! (품목코드/품목명/규격으로 검색)								
현지지고	0								
품목구분	각종공구								
품목코드	T0001								
품 목 명	망치								
규격									
단 위	EA								
입고수량	1								
입고단가	2000								
합계금액									
비고									

수량부분에 입고수량을 입력하고 엔터키, 단가부분에 입고단가를 입력하고 엔터키, 비고란에서 엔터키를 누르면 아래와 같이 입고할 데이터가 우측에 누적이 됩니다.

·리대기건수:	1건 확인 취소	LO	CATION INF	창고A					
입고일자	2016-12-27	구분	입고수량	입고단가	합계금액	품목구분	품목코드		품
거래처명	매입	정상	10	2,000	20,000	각종공구	T0001	망치	

위와 같이 입고할 품목을 여러 개 불러와서 누적 시킨 후 확인 버튼을 누르면 입고가 완료됩니다.

자재를 단순 출고하시는 경우, 입고와 똑같은 방법으로 출고처를 선택하고, 품목을 선택하여 출고를 처리하면 됩니다.

제품생산처리하기

자재의 재고가 있으면 제품의 생산(입고)처리가 가능합니다. 메뉴 -> 입고내역정보관리 -> 제품입고내역관리 로 이동합니다. 등록창을 누르면 아래와 같은 창이 뜹니다.

> 제품입고내역관	리	
처리대기건수:	0건 확인 취소	LOCATION INF 창고A _
입고일자	2017-01-10	
거래처명	제품생산	
💽 품목을	검색하세요! (코드/명칭/규격으로 검색)	
가능수량		
구 분		
코드		
명 칭		
규격		
단 위		
입고수량		
입고단가		
하게근앤		

거래처를 제품생산이라는 명칭외에 다른 것으로 변경하면 BOM(자재소요량)에 따른 자동 자재출고가 처리되지 않습니다. 디폴트는 "제품생산" 이라는 거래처명이 됩니다.

품목검색란에서 제품을 선택하면 아래와 같이 우측에는 재고를 바탕으로 생산가능한 수량이 표시됩니다. 해당 내용을 확인 후 입고수량을 정의하시면 됩니다. 입고를 처리하면 해당 자재는 자동으로 출고가 되게 됩니다. (현재 아래 그림은 가능수량이 10개임을 표시합니다.)

처리대기건식	2: 2건 확인	취소 LOCATION I	NF 칭	ם. אני			
입고일자	2017-01-10	현재재고 소	요 량	가능수량	구 분	코드	
거래처명	제품생산	10	1	10	일반자재	A0001	자재 0001
0		20	2	10	일반자재	A0002	자자 0002
가능수량		10					
가능수량 구 분 코 드 명 청	일반제품 P0001 제품0001	10					
가능수량 구 분 코 드 명 칭 규 격	일반제품 P0001 제품0001	10					
가능수량 구 분 코 드 명 청 규 격 단 위	일반제품 P0001 제품0001 EA	10					
가능수량 구 분 코 드 명 청 규 격 단 위 입고수량	일반제품 P0001 제품0001 EA	10					

전체재고현황 (자재 및 제품 재고 동일합니다.)

입고와 출고를 등록하면 재고가 형성이 됩니다. 재고는 검색일자가 2가지가 있습니다.

예를 들어 2016-01-01 ~ 2016-01-31 이라고 된다고 가정하면...

프로그램에서의 현재재고는 2016-01-31의 재고를 의미합니다,

프로그램에서의 이전재고는 2016-01-01 이전의 재고 즉, 2015년 12월 31일 날짜의 재고를 의미합니다.

그리고 기간입고는 두 날짜 사이의 입고, 기간 출고는 두 날짜 사이의 출고를 각각 의미합니다.

	in the second									
LOCATION	INF 창고A						해망	관리그룹의 [데이터를 표시해	합니다
검색건수: 2건										a.dm i
구 분	코드	명 청	규 격	단위	입고단가	출고단가	적정자고	이전지고	기간입고	입
The second se	40001	7F2F0001		EA	0	0	0	0	10	
일반자재	AUUUI									
일반자재 일반자재	A0001	不下不 0002		EA	0	0	0	-10	30	

특정 품목의 재고를 수정하고자 하는 경우에는 특정 품목을 선택한 후 재고수정 버튼을 누르면 아래와 같이 재고수정 창이 뜹니다.

수량이 부족하면 부족한 수량만큼 입력하고, 많으면 많은 만큼 마이너스 처리를 하시면 됩니다.

🛇 품목재고를 수정	영합니다!	17							٥	×
처리대기건수:	1건 확인 취소	LOCATI	ON INF	창고A						-
수정일자	2016-12-27	구분 수	정수량	수정단가	합계금액	품목구분	품목코드		품	^
거래처명	재고수정									
종 품목율	검색하세요! (품목코드/품목명/규격으로 검색)									
현재재고	20									
품목구분	사무용품	S m interest								
품목코드	A0001								2	
품 목 명	복사지									
규 격	A4									
단 위	EA									
수정수량		1 1 1 1								
수정단가	1,000		-							
합계금액	10,000									
비고										

또한 특정 품목의 단품수불현황 (어떤 품목이 언제 들어오고, 언제 나가서 지금 재고가 얼마이다..)을 확인하고 자 하실 때에는 특정 품목을 더블클릭하시면 아래와 같은 창이 떠서 그 수불이력을 확인할 수 있습니다.

Þ		ti i i	J⊒A	j.	2016-12-01 💌	2016-12-27	· 일자를 !	변경하며 수불기	간을 재 검색할 수	있습니다!		FIN
1건:	수: 2건	품목코드:	T0001	품목명: 망치	규격:							8
No	모드	수불일자		거래처명	입고수량	입고합계	출고수량	출고합계	현재재고	Ы	ב	
1	정상	이전재고							0			
2	정상	2016-12-27	매입		10	20,000			10			

거래처와 자재를 한꺼번에 등록하는 기능 거래처와 자재가 많아서 일괄등록을 원하실 때에는 엑셀로 약속된 서식을 통하여 한꺼번에 업로드가 가능합니 다.

설치된 프로그램 폴더(C드라이브 -> 아이팝폴더)에서 보시면 xls 폴더 안에 각각의 서식이 존재합니다. 해당 서식에 맞추어서 파일을 저장해 두신 후에 각각의 일괄이체 화면에서 처리 버튼을 눌러서 처리하시면 됩니다.

아래는 품목이체 화면입니다. (메뉴 -> 프로그램환경관리 -> 전체자재엑셀파일이체)

서식에 맞춰진 엑셀파일을 불러온 후에 처리 버튼을 누르면 등록이 완료됩니다. (제품의 경우는 BOM 설정이 있어야 하기 때문에 개별 등록이 필요합니다.)

2	번수: 4건									admin
RR	구 분	코드	명 칭	규격	단위	입고단가	출고단가	적정지고	Ш	n
	사무용품	A0001	복사지	A4	EA	10,000	12,000	0		.e
	사무용품	A0002	복사지	B5	EA	8,000	9,000	0		
	완구용품	B0001	무선RC자동차	ALM	EA	20,000	30,000	Û		
	완구용품	B0002	무선RC비행기	ALM	EA	50,000	70,000	0		